



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от «30» 12 2015г.

«Согласовано»

с Управляющим советом
Председатель
Управляющего Совета
Н. Г. Васильева

Протокол № 2
от «28» 12 2015 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ
с. Липовка»
Н. А. Миронова

Приказ № 391
от «30» 12 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы кружков, объединений, спортивных секций.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.10 п.6, ст.12 п.4 главы 2, ст.75 главы 10 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения (далее Учреждение), должностными инструкциями.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков, секций, объединений в Учреждении.

1.2. Кружки, секции, объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Учреждения, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Занятия в кружках, объединениях, спортивных секциях способствуют решению задач:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- ознакомление обучающихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- развитие творческих способностей школьников;
- формирование общей культуры обучающихся;
- развитие физической активности, формирование навыков здорового образа жизни школьников.

2. Организация и порядок работы.

2.1. Кружки, секции, объединения создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей Учреждения, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями Учреждения и при наличии педагогических кадров.

2.2. Занятия в кружках (секциях, объединениях) проводятся согласно расписанию, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается руководителем Учреждения. Изменение расписания производится приказом руководителя Учреждения.

2.3. Администрация Учреждения:

- назначает руководителей кружков, секций, объединений, исходя из кадровых возможностей, интересов и потребностей детей, задач функционирования и развития воспитательной системы Учреждения;
- организует презентацию различных форм дополнительного образования;
- составляет расписание работы;
- обеспечивает наличие базы для проведения занятий;
- осуществляет контроль деятельности руководителей кружков, секций, объединений.

2.4. Классный руководитель:

- изучает интересы, склонности обучающихся;
- обеспечивает занятость обучающихся класса в кружках, секциях, клубах;
- отслеживает индивидуальное развитие личности ученика.

2.5. Руководители кружков, секций, объединений:

- разрабатывают программу, тематическое планирование, комплектуют группу;
- проводят занятия в условиях сохранения жизни и здоровья детей;
- ведут учет проведенных занятий в специальном журнале.

2.6. Работа кружков, объединений, спортивных секций в Учреждении организуется учителями – предметниками, классными руководителями, работниками Учреждения, родителями, привлекаемыми по совместительству специалистами других учреждений.

2.7. Период до 5 сентября предоставляется руководителям кружков, объединений, секций для комплектования групп обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

2.8. Организация работы кружка, объединения, секции осуществляется при наличии программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

3. Программы работы кружков, объединений, спортивных секций.

3.1. Виды программ кружков, используемые в Учреждении:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.2. Требования к программе кружка, объединения, спортивной секции:

- титульный лист (наименование ОУ, где, когда, кем утверждена, название программы, возраст детей, на которых рассчитана программа, срок реализация программы, Ф.И.О. , должность автора программы, город, год разработки),
- пояснительная записка (направленность внеурочной деятельности программы, актуальность, педагогическая целесообразность, цель, задачи, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, формы, режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности, формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады),
- учебно – тематический план (перечень разделов тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием практических работ, исследований, проектов, экскурсий),
- календарно-тематическое планирование
- содержание рабочей программы (краткое описание тем),
- методическое обеспечение (методические виды продукции: разработка игр, бесед, походов, конференций и т.д., рекомендации, дидактический материал),
- список литературы (основная и дополнительная литература).

4. Итоги работы кружков, объединений, спортивных секций.

4.1. Итогом работы кружков является:

- творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в концертах, спектаклях, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение выставок и т.п.);

- участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях школьников разного уровня и т.п.;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных, сетевых и муниципальных спортивных соревнованиях, праздниках.

5. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций.

5.1. Контроль работы кружков, объединений, спортивных секций, ведения документации руководителями возлагается на заместителей директора.

5.2. Заместитель директора не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителем группы.

6. Документация руководителя кружка, объединения, спортивной секции.

6.1. Журнал работы кружка, объединения, спортивной секции установленного образца.

6.2. Программа работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием. Без программы работы кружка, объединения, спортивной секции с календарно - тематическим планированием руководитель кружка к работе не допускается, его работа финансово не поддерживается.