



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на педагогическом совете
Протокол № 4
от «30» 12 2014 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Н.А.Миронова
Приказ № 367
от «30» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Федеральном Законе «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125 ФЗ от 22.08.1996, Законе Саратовской области «Об образовании» (№33-ЗСО от 28.04.2005 (в редакции от 02.08.2007 №152-ЗСО). Настоящее положение регламентирует порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников.

1.2. Под профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы.

1.3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников может осуществляться на базе ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», Саратовского государственного университета и других учреждений, занимающихся вопросами переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Видом повышения квалификации является также учеба в аспирантуре и докторантуре, соискательство.

1.5. По вопросу о квалификации педагогических работников следует опираться, прежде всего, на нормы ТК РФ. Согласно статье 1 ТК одной из основных задач трудового законодательства являются правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Целями повышения квалификации являются, прежде всего, развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических знаний педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения, - развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс.

3. Основные виды и формы повышения квалификации.

3.1. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, дополнительное профессиональное образование проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника образования несет работодатель образовательного учреждения.

3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник образования успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением или свидетельством.

3.4. Педагогический работник может определить для себя следующие виды обучения:

- Проблемные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
- Системные курсы повышения квалификации объемом 140 часов.
- Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- Стажировки.

3.5. Педагогические работники могут выбрать следующие вариативные формы обучения:

- очная;
- заочная;
- экстернат;
- стажировка;
- дистанционное обучение;
- накопительная система ПК.

3.6. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол, открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального мастерства и др. в рамках накопительной системы ПК.

3.7. Самообразование, как форма повышения квалификации учителей, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом школы.

3.8. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет бюджетных средств не реже 1 раза в три года. Хозрасчетные проблемные курсы и семинары проводятся за счет педагогических работников, внебюджетных или спонсорских средств по личной заявке работника.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

4.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников школы является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в школе.

4.2. Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом методическая служба школы разрабатывает и утверждает на методическом совете планы прохождения повышения квалификации педагогами.

4.3. При направлении работодателем педагога для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

4.4. Направление педагогов на повышение квалификации оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.5. По итогам обучения по программам повышения квалификации педагог предоставляет сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 100 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), копия которого хранится в личном деле педагога.