



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА» ЭНГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «22» 03 2012 г.

«Утверждаю»

Директор школы
Миронова Н.А.Миронова
Приказ № 197
от «28» 06 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и предприятием, за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.3. Согласно Трудовому кодексу РФ индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность Комиссии по трудовым спорам составляет 6 (шесть) человек. Срок полномочий Комиссии по трудовым спорам три года.

2.2. Представители работодателя в Комиссии по трудовым спорам назначаются руководителем организации.

2.3. Представители работников в Комиссии по трудовым спорам избираются общим собранием работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании работников школы.

Членом Комиссии по трудовым спорам может быть выбран любой работник школы.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав Комиссии по трудовым спорам считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии по трудовым спорам из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по трудовым спорам по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии по трудовым спорам одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

2.5. Полномочия члена Комиссии по трудовым спорам (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений со школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии по трудовым спорам, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава Комиссии по трудовым спорам. На оставшийся срок полномочий Комиссии по трудовым спорам избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. На секретаря Комиссии по трудовым спорам возлагается подготовка и созыв очередного заседания Комиссии по трудовым спорам, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию по трудовым спорам, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель Комиссии по трудовым спорам организует работу комиссии, председательствует на заседаниях комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии по трудовым спорам, а при отсутствии последнего любой член комиссии.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров

3.1. Рассмотрение спора в Комиссию по трудовым спорам производится на основании письменного заявления работника школы, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в Комиссию по трудовым спорам производится секретарем комиссии в помещении школы в рабочие дни с 10 до 15 часов.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения Комиссии по трудовым спорам. Работник школы может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.