



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА» ЭНГЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 4
от «30» 12 2015 г.

«Согласовано»
с Управляющим советом
Председатель Управляющего
Совета
Н.Г. Васильева
Протокол № 2
от «29» 12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по охране прав участников образовательных отношений

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Уполномоченный по охране прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) призван защищать права и свободы участников образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Липовка» (далее – образовательное учреждение – ОУ), а также содействовать восстановлению их нарушенных прав.

1. Общие положения

- 1.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 1.2. Уполномоченный избирается конференцией участников образовательных отношений.
- 1.3. Основные задачи Уполномоченного:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах соблюдения прав человека, прав ребенка;
 - регулирование взаимодействия участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции

органов управления и самоуправления, а также должностных лиц школы.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными международными и российскими документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы, Правилами школьной жизни, настоящим Положением и собственной совестью.

1.7. Уполномоченный при исполнении своих функций независим и не подотчетен школьным органам и должностным лицам.

Выборы Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательных отношений, имеющий, как правило, высшее образование (педагогический работник, родитель (законный представитель) учащегося), пользующийся доверием и авторитетом среди участников образовательных отношений школы. Педагогический работник должен иметь стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет.

Работник, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся один раз в два года конференцией делегатов от всех участников образовательных отношений при норме представительства 1:10.
- в выборах участвуют учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники ОУ;
- участники конференции избирают Уполномоченного путем прямого голосования;
- избранным считается кандидат, набравший не менее 2/3 голосов от общего числа участников конференции;

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. В этом случае приказом директора школы назначаются выборы нового Уполномоченного.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции органов управления, органа самоуправления ОУ и должностных лиц. Уполномоченный способствует доступности нормативных материалов, касающихся функционирования ОУ, для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательных отношений друг к другу (ученик-учитель, ученик-родитель, родитель-учитель).

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

3.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Саратовской области.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав учащихся.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательных отношений не согласен с решением, принятым Уполномоченным; к администрации ОУ для проведения дисциплинарного расследования;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы

3.9. В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, Педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства;

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения (жалобы), без согласия заявителя.

3.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

3.12. О принятом решении по результатам рассмотрения обращения (жалобы) Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

В случае выявления фактов грубого нарушения прав участников образовательных отношений, законодательства РФ, Устава ОУ, Правил школьной жизни Уполномоченный вправе поставить перед директором ОУ вопрос о привлечении педагогических работников и учащихся к дисциплинарной ответственности.

3.13. В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Саратовской области.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления ОУ и Педагогический совет доклад о своей деятельности, содержащий общие оценки, выводы и рекомендации, по обеспечению прав и уважению достоинства участников образовательных отношений.

3.15. По истечении срока полномочий Уполномоченный представляет отчет о своей работе за два последних года общешкольному родительскому собранию.

4. Обязанности администрации ОУ.

4.1. Администрация ОУ оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций (задач).

4.2. Администрация ОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по охране прав участников образовательных отношений.

5.2. Администрация ОУ находит возможности для материального поощрения деятельности Уполномоченного за счет стимулирующей части фонда платы труда.