



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 3

от «01» 12 2015 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «СОШ с. Липовка»

Н.А.Миронова

Приказ № 340

от «01» 12 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации методической работы

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ с.Липовка».

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в образовательном учреждении (далее-Учреждении), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методиках организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, развитию новаторской деятельности, оказанию методической помощи молодым специалистам и вновь пришедшим педагогам, повышению взаимодействия между учителями-предметниками, развитию познавательной активности педагогов и обучающихся Учреждения.

#### 2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя, его педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим и методическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации педагогов;
- пополнение школьного информационно-педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Для повышения уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства используются внутренние и внешние ресурсы.

3.2. Формы методической работы в Учреждении (внутренние ресурсы):

- педагогические тематические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- методические недели;
- творческие группы;
- самообразование и самоанализ педагогов;
- аттестация педагогических кадров;
- заседания психолого-педагогического консилиума;
- методические консультации заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- наставничество.

3.3. Внешние ресурсы:

- участие в методической работе на уровне района (семинары, районные методические объединения, вебинары, круглые столы ит.д.)
- курсы повышения квалификации;
- участие в профессиональных школьных и районных конкурсах;
- аттестация на квалификационную категорию;
- участие в дистанционных проектах и конкурсах;
- публикации.

3.4. Структура методической работы в школе:

Школьные методически объединения:

- классных руководителей (классные руководители 1-11 классов)
- учителей начальных классов (учителя начальной школы 1-4 классов)
- учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка и литературы, иностранного языка, истории и обществознания)
- учителей математики и естествознания (учителя математики, физики, географии, биологии, химии, информатики)
- учителей прикладного цикла (учителя музыки, физической культуры, изобразительного искусства, технологии, преподаватель –организатор ОБЖ).

### **4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители школьных методических объединений, творческих групп;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического совета;
- члены администрации.

## **5. Компетенции участников методической работы**

### **5.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе школьных методических объединений, творческих групп, обсуждают педагогические проблемы;
- анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают рабочие учебные программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании школьного методического совета и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе Учреждения, района, области.

### **5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:**

- координируют деятельность ШМО, обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- участвуют в аттестации педагогов Учреждения на соответствие;
- ведут заседания ШМО;
- ведут документацию.

### **5.3. Руководитель школьного методического совета:**

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- анализирует, организует, планирует деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- готовит методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- готовит проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвует в аттестации педагогов Учреждения на соответствие;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### **5.4. Члены администрации Учреждения:**

- определяют порядок работы всех форм методической работы;
- координируют организацию и проведение методических мероприятий;
- контролируют эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводят аналитические исследования деятельности школьных методических объединений, творческих групп;
- материально поощряют и стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### **5.5. Педагог-психолог:**

- оказывает консультативную помощь молодыми специалистами, учителям по проблемам обучения и воспитания;
- организует проведение психолого-педагогического консилиум по проблемам обучения и воспитания;
- проводит индивидуальные консультации по запросу учителей.

## **6. Обязанности участников методической работы**

### **6.1. Учителя и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения своих коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

6.2. Руководители школьных методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников школьных методических объединений, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, пособий, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения.

6.3. Руководитель школьного методического совета обязан:

- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы школьных методических объединений, творческих групп;
- формировать базу учебно-методических материалов для организации деятельности школьных методических объединений, творческих групп.

6.4. Члены администрации обязаны:

- создавать благоприятные условия для работы школьных методических объединений, творческих групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений, творческих групп;
- содействовать пополнению учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

## 7. Документация

7.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок методических мероприятий Учреждения;
- материалов, отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, ШМО, проблемных групп).