




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на педагогическом совете
Протокол № 3
от «04» 12 2015 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «СОШ с. Липовка»
 Н.А.Миронова
Приказ № 340
от «04» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ с. Липовка».
- 1.2. Положение регламентирует работу школьного методического совета (далее –МС).
- 1.3. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи МС

2.1. Цель деятельности методического совета – осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения, обеспечивая гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;
- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Компетенция МС

3.1. К компетенции МС относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных дней, олимпиад;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения.

4. Состав и организация работы МС

4.1. Состав МС формируется из числа педагогических работников Учреждения: заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные учителя. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

4.2. Руководство МС осуществляет председатель, избранный из членов методического совета.

4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

4.4. Периодичность заседаний МС не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.5. МС при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

5. Документация МС

5.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС
- приказ руководителя Учреждения о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы МС на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- Положения о конкурсах и школьном туре предметных олимпиад;
- протоколы заседаний МС.

6. Контроль деятельности МС

6.1. Совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету школы и руководителю Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе; курирующий методическую работу в Учреждении.