




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Принято»

на педагогическом совете
Протокол № 3
от «01» 12 2015 г.

«Утверждаю»

Директор
МБОУ «СОШ с. Липовка»
 Н.А.Миронова
Приказ № 340
от «03» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Уставом МБОУ «СОШ с. Липовка».

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения (далее-Учреждение), осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. ШМО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом руководителя Учреждения по представлению информации заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом МБОУ «СОШ с.Липовка» и настоящим Положением.

2. Основные функции школьного методического объединения

Основными функциями деятельности ШМО являются:

- планирование деятельности ШМО.
- оказание научно-методической поддержки членам ШМО.
- анализ деятельности ШМО.

3. Задачи школьного методического объединения

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов ШМО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю ШМО;
- выбора учебников, экспертизы рабочих учебных программ членов ШМО;
- контроля и анализа деятельности членов ШМО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в ШМО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью

- обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- средств обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов ШМО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределения дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ШМО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями ШМО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации методические разработки членов ШМО;
- повышение квалификации членам ШМО;
- представителей ШМО для участия в профессиональных конкурсах на школьном, региональном и федеральном уровнях.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы ШМО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения

6.1. ШМО работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ШМО осуществляет его Руководитель, который:

- координирует деятельность ШМО, обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методик, программ, технологий и ведёт консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- участвует в аттестации педагогов Учреждения на соответствие;
- ведет заседания ШМО;
- ведет документацию.

6.3. Заседания ШМО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШМО более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя ШМО.

7. Делопроизводство

7.1. Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

- Приказ об организации методической работе, в котором прописываются ШМО и назначаются их Руководители.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Базк данных о членах ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей на текущий год.

7.2. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.3. Протоколы хранятся у Руководителя ШМО.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на Руководителя ШМО.

8. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется руководителем учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе.