



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЛИПОВКА»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Принято»**

на заседании  
педагогического совета

Протокол № 4  
от «30» 12 2015г.

**«Согласовано»**

с Управляющим советом  
Председатель  
Управляющего Совета  
Н. Г. Васильева

Протокол № 2  
от «28» 12 2015 г.

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «СОШ  
с. Липовка»

Н. А. Миронова

Приказ № 310  
от «30» 12 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном обществе обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012года (ч.4, ст.27), Уставом МБОУ СОШ с. Липовка», с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897) и является локальным нормативным документом общеобразовательного учреждения (далее- Учреждение), регламентирующим организацию работы школьного научного общества обучающихся МБОУ СОШ с. Липовка».

1.2. Научное общество обучающихся МБОУ СОШ с. Липовка» (далее – научное общество или НОО) является добровольным объединением обучающихся школы, способных к научному поиску, заинтересованных в повышении своего интеллектуального и культурного уровня, стремящихся к углублению знаний как по отдельным предметам, так и в области современных научных знаний, искусства, техники, стремящихся развивать свой интеллект, приобрести начальные навыки и умения организации и проведения научно-исследовательской работы.

1.3. Итоги работы НОО освещаются на научно-практических конференциях обучающихся.

**2. Структура научного общества**

2.1. Непосредственное руководство НОО осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.2. Собрание - это высший орган НОО. Собрание проводится в начале учебного года (организационное) и в конце учебного года (по результатам деятельности за год). На общем собрании утверждается совет НОО, в который входит столько человек, сколько планируется секций на конкретный учебный год. Каждый член совета НОО отвечает за работу определенной секции.

2.3. Совет НОО избирается из представителей обучающихся 8-11-х классов. Определяется состав каждой секции, утверждается название, план работы на год.

- 2.4. Заседания совета проводятся не реже одного раза в учебной четверти.
- 2.5. Президент НОО избирается общим собранием членов НОО из членов Совета.
- 2.6. Для ведения протокола общим собранием избирается секретарь из членов НОО.
- 2.7. Каждую секцию курирует учителя - предметники.
- 2.8. НОО может иметь свое название, эмблему, девиз.

### **3. Цели и задачи научного общества**

- 3.1. Расширение кругозора обучающихся в области достижений отечественной и зарубежной науки.
- 3.2. Выявление наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.
- 3.3. Активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития.
- 3.4. Совершенствование умений и навыков самостоятельной работы обучающихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки.
- 3.5. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.
- 3.6. Организация индивидуальных консультаций в ходе научных исследований обучающихся.
- 3.7. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
- 3.8. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, олимпиад.

### **4. Права членов НОО**

- 4.1. Членом НОО может стать каждый обучающийся Учреждения, занимающийся или желающий приступить к исследовательской деятельности.
- 4.2. Члены НОО имеют право:
  - использовать материальную базу Учреждения для проведения своих исследований;
  - выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т. д.);
  - получить необходимую консультацию у своего руководителя;
  - иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы;
  - получить рецензию на написанную научную работу у педагогов, компетентных в данной теме;
  - выступить с окончательным вариантом научной работы на научно-исследовательской конференции в своем Учреждении;
  - представлять свою работу, получившую высокую оценку, на муниципальных, региональных, Всероссийских, международных конференциях, конкурсах и фестивалях;
  - опубликовать научную работу, получившую высокую оценку, в сборнике научных работ обучающихся.
- 4.3. Педагогический коллектив оказывает реальную помощь школьникам в решении следующих задач:
  - освоение знаний, выходящих за пределы учебной программы;
  - формирование интереса к поисково-исследовательской деятельности;
  - обучение методам и приемам научного исследования;
  - обучение работе с научной литературой и другими источниками информации;
  - пропаганде достижений в значимой для себя области знаний.
- 4.4. Прием в НОО осуществляется на основании устного заявления претендента, который может избирать и быть избранным в Совет НОО. Член НОО может добровольно выйти из состава НОО.
- 4.5. Лучшие члены НОО по итогам года награждаются дипломами и грамотами.

## **5. Ответственность членов НОО**

**5.1. Каждый** член НОО несет ответственность за систематическое повышение своего общекультурного и учебно-исследовательского уровня.

**5.2. Каждый** член НОО несет ответственность за своевременное информирование научного руководителя о состоянии своей исследовательской работы.

**5.3. Обучающийся, участвующий** в работе НОО, обязан

- регулярно и активно участвовать в заседаниях научного общества в своей секции;
- периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции;
- обращаться в библиотеку Учреждения для заказа необходимой для исследования литературы;
- активно участвовать во внутришкольных и внешкольных научных конференциях;
- строго соблюдать сроки выполнения научной работы;
- строго выполнять требования к оформлению научной работы.

## **6. Делопроизводство**

**1. План работы** НОО составляется на учебный год.

**2. Заседания** НОО оформляются протоколом, который подписывается президентом и секретарем.